**Отчет**

**о выполнении мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой противодействия коррупции в сельском поселении Междуречье Кольского района Мурманской области в 2021 году**

В целях организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции, **в сельском поселении Междуречье Кольского района Мурманской области** разработана **долгосрочная целевая программа противодействия коррупции в сельском поселении Междуречье Кольского района Мурманской области** на 2021-2024 годы, План основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании **сельское поселение Междуречье Кольского района Мурманской области** на 2021-2024 годы. Мероприятия по противодействию коррупции в 2021 году осуществлялись в соответствии с **долгосрочной целевой программой противодействия коррупции в сельском поселении Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – Программа)**.

1. Во исполнение подпункта 1.1. Обеспечивается реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

2. Во исполнение подпункта 1.2. Нормативные правовые акты, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции – приведены в соответствие.

3. Во исполнение подпункта 1.3. Проведена работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии.

4. Во исполнение подпункта 1.4. Обращений от граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений – не поступало.

5. Во исполнение подпункта 1.5. Рассмотрен ход реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации IV квартал 2021 г.

6. Во исполнение подпункта 2.1. Квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы предъявлены в установленном законом порядке.

7. Во исполнение подпункта 2.2. Вновь принятые муниципальные служащие администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений – ознакомлены.

8. Во исполнение подпункта 2.3. Представлены в полном объёме муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Во исполнение подпункта 2.4. Проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе – нарушений не выявлено.

10. Во исполнение подпункта 2.5. Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области – сообщений не поступало.

11. Во исполнение подпункта 2.6. В установленный законодательством срок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год.

12. Во исполнение подпункта 2.7. Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – необходимость отсутствовала.

13. Во исполнение подпункта 2.8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации – информации не поступало.

14. Во исполнение подпункта 2.9. Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений – не поступало.

15. Во исполнение подпункта 2.10. Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" – поступило 3 уведомления.

16. Во исполнение подпункта 2.11. Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей – не поступало.

17. Во исполнение подпункта 2.12. Проведены профилактические беседы и распространены информационные материалы в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. Во исполнение подпункта 2.13. Осуществляется контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

19. Во исполнение подпункта 2.14. Своевременно актуализируются сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

20. Во исполнение подпункта 2.15. Ежегодно проходят повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

21. Во исполнение подпункта 2.16. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции – проводится.

22. Во исполнение подпункта 3.1. Постоянно проводятся экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов на наличие положений коррупционного характера.

23. Во исполнение подпункта 3.2. Своевременно проводится устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов - в течение 5 рабочих дней после выявления.

24. Во исполнение подпункта 3.3. Своевременно проводится устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции - в течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов.

25. Во исполнение подпункта 3.4. Проводится своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы - в течение 30 рабочих дней.

26. Во исполнение подпункта 3.5. Постоянно проводится мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру Кольского района. Принятие мер по устранению выявленных факторов.

27. Во исполнение подпункта 3.6. Рассмотрение на служебных совещаниях у Главы администрации, заместителей Главы администрации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Кольского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений – не поступало.

28. Во исполнение подпункта 4.1. Постоянно обеспечивается соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29. Во исполнение подпункта 4.2. В соответствии с планом осуществляется контроль в сфере закупок.

30. Во исполнение подпункта 4.3. Постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.

31. Во исполнение подпункта 5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции - не выявлено фактов незаконного использования бюджетных средств или иного коррупционного правонарушения.

32. Во исполнение подпункта 5.2. Обеспечивается участие представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции.

33. Во исполнение подпункта 6.1. Своевременно размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции.

34. Во исполнение подпункта 6.2. По мере необходимости участвуют представители администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества.

35. Во исполнение подпункта 6.3. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.

36. Во исполнение подпункта 6.4. Освещение в разделах «Новости» и «Пресс-релизы» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации – ежеквартально.

37. Во исполнение подпункта 7.1. Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 годы - по требовании Министерства юстиции Мурманской области, не реже 1 раза в год.

38. Во исполнение подпункта 7.2. Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 годы в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на соответствующий период - весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений.