**Администрация сельского поселения Междуречье**

**Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2015 н.п. Междуречье № 61

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Междуречье**

**Кольского района Мурманской области**

Руководствуясь частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму реестра муниципальных услуг сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить специалиста 1 категории – юрисконсульта администрации сельского поселения Междуречье (Ю.А.Сорокина) ответственным лицом за формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области adm-mo.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.В. Яковлева

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

Кольского района Мурманской области

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области**

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – администрация сельского поселения Междуречье);

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг организациями и включенных в утвержденный Советом депутатов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Междуречье;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) о функциях, исполняемых администрацией сельского поселения Междуречье.

4. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах открытости, доступности и достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

5. Реестр муниципальных услуг ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

7. Реестр муниципальных услуг подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на информационном портале сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области в сети Интернет.

8. Размещение реестра муниципальных услуг в сети Интернет осуществляет специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за размещение информации на информационном портале сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

**Статья 2. Функции администрации сельского поселения Междуречье и подведомственных ей муниципальных учреждений, обеспечивающих формирование и ведение реестра**

**муниципальных услуг**

9. Специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг:

1) проводит проверку сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг, подготовленных специалистами администрации сельского поселения Междуречье, ответственными за оказание муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций) и (или) подведомственными муниципальными учреждениями, на полноту и правильность заполнения форм для размещения в реестре муниципальных услуг;

2) направляет реестр муниципальных услуг специалисту администрации сельского поселения Междуречье, ответственному за размещение информации на информационном портале сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

10. Специалисты администрации сельского поселения Междуречье, ответственные за оказание муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций) и (или) подведомственные муниципальные учреждения, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальных услуг (функций):

1) формируют сведения о муниципальных услугах (функциях) и услугах по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению:

2) вносят изменения и дополнения в сведения о муниципальных услугах (функциях) и услугах по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению.

**Статья 3. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

11. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений об услугах (функциях) в реестр муниципальных услуг;

2) внесение изменений и дополнений об услугах (функциях) в реестр муниципальных услуг;

3) исключение сведений об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг.

12. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется по утвержденной форме.

Ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

13. Специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от лиц, оказывающих муниципальные услуги;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4) обеспечивает лицам, оказывающим муниципальные услуги, доступ к электронным формам реестра муниципальных услуг;

5) контролирует своевременность, полноту и точность сведений об услугах (функциях), внесенных в электронные формы реестра муниципальных услуг для размещения;

6) размещает сведения об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг;

7) исключает сведения об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг по письменному обращению лиц, оказывающих муниципальные услуги (предоставляющих муниципальную функцию).

14. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**Статья 4. Включение сведений об услугах (функциях) в реестр муниципальных услуг**

15. Основанием для включения сведений об услугах (функциях) в реестр муниципальных услуг являются:

1) федеральные законы, законы Мурманской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Междуречье, устанавливающие полномочия администрации и муниципальных учреждений по предоставлению (исполнению) услуг (функций);

2) федеральные законы, законы Мурманской области, которыми органам местного самоуправления сельского поселения Междуречье переданы отдельные государственные полномочия.

16. Специалисты администрации сельского поселения Междуречье, ответственные за предоставление муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций) и (или) подведомственные муниципальные учреждения (далее – ответственные лица) в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению (исполнению) услуги (функции), представляют соответствующую информацию специалисту администрации сельского поселения Междуречье, ответственному за формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

Для формирования сведений об услугах (функциях) ответственные лица заполняются электронные формы и формы на бумажном носителе, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

17. В случае если в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения Междуречье, то формирование сведений о муниципальной услуге (функции) осуществляет специалист администрации сельского поселения Междуречье, который предоставляет юридическим и физическим лицам итоговый результат услуги (функции).

18. Перечень сведений о муниципальных услугах (функциях), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежащих размещению в реестре муниципальных услуге, определен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

19. Ответственные лица направляют сформированные в электронном виде сведения об услуге (функции), а также сведения об услугах (функциях) на бумажном носителе специалисту администрации сельского поселения Междуречье, ответственному за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, для проверки.

20. Специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, в течение трех рабочих дней со дня получения информации проверяет представленные сведения об услуге (функции) на полноту и правильность заполнения форм и, в случае возникновения замечаний, посредством электронной связи или на бумажном носителе возвращает сведения ответственным лицам на доработку, направляя при этом информацию о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услуге (функции) для согласования.

21. Ответственные лица устраняют полученные замечания в течение двух рабочих дней со дня возврата сведений на доработку.

22. При отсутствии замечаний к сведениям об услуге (функции) специалист администрации сельского поселения Междуречье, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, посредством электронной связи направляет подготовленные к размещению в реестре муниципальных услуг сведения об услуге (функции) специалисту администрации сельского поселения Междуречье для дальнейшего размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области adm-mo.ru.

23. Датой размещения сведений об услуге (функции) в реестре муниципальных услуг является дата их опубликования на сайте сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

24. Сформированный реестр муниципальных услуг на бумажном носителе утверждается постановлением администрации сельского поселения Междуречье.

25. Структура электронных форм реестра муниципальных услуг и порядок их заполнения определяются в методических рекомендациях, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

.

**Статья 5. Внесение изменений и дополнений в сведения об услугах (функциях)**

26. Ответственные лица, обеспечивающие формирование сведений о предоставляемых услугах (функциях), осуществляют мониторинг федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления изменений, связанных с предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций) и услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании которых обеспечивают внесение изменений и дополнений в сведения об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг.

27. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в сведения об услуге (функции), ответственные лица извещают об этом специалиста администрации сельского поселения Междуречье, ответственного за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, путем направления посредством электронной связи и на бумажном носителе информации с указанием наименования услуги (функции) и сведений, которые необходимо изменить. В течение трех рабочих дней со дня извещения ответственные лица вносят изменения и дополнения в сведения об услуге (функции) в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг.

28. Внесение изменений и дополнений сведений об услугах (функциях) в реестр муниципальных услуг осуществляется постановлением администрации сельского поселения Междуречье.

**Статья 6. Исключение сведений об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг**

29. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг является вступление в силу федеральных законов, законов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области, которыми отменено предоставление (исполнение) услуги (функции).

30. Ответственные лица в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего полномочия по предоставлению (исполнению) услуги (функции), извещают об этом специалиста администрации сельского поселения Междуречье, ответственного за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, путем направления посредством электронной связи и на бумажном носителе информации с указанием наименования услуги (функции), которую необходимо исключить из Реестра.

31. Исключение сведений об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг осуществляется постановлением администрации сельского поселения Междуречье.

**Статья 7. Заключительные положения**

32. Сведения об услугах (функциях), внесенные в реестр муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.  
 33. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

34. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются пользователю безвозмездно.

35. Руководители муниципальных учреждений и ответственные лица администрации сельского поселения Междуречье, оказывающие муниципальные услуги (исполняющие муниципальные функции) несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), внесенных в реестр муниципальных услуг, а также за соблюдением порядка и сроков их внесения.